

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie  
el./fax 016 671-94-51, tel. 016 671-94-50  
NIP: 795-10-55 981 REGON: 650958636

Huwniki, dnia 20 marca 2023 r.

**A.JL.032.3.2023**

<p>Starostwo Powiatowe w Przemyślu <b>W P L Y N Ę Ł O</b> Kancelaria Ogólna</p> <p><b>21. 03. 2023</b></p> <p>Ilość załączników .....</p> <p>Podpis <i>Pielka</i> .....</p>
---

**Pan**  
**Jerzy Góralewicz**  
**Sekretarz Powiatu Przemyskiego**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach w załączeniu przesyła sprawozdanie z działalności Domu za 2023 rok celem opracowania Raportu o stanie Powiatu Przemyskiego.

Z poważaniem

DYREKTOR  
*mgr Jadwiga Lis*

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI**  
**DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W HUWNIKACH**  
**ZA ROK 2022**

**I. Struktura organizacyjna Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach**

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach (zwany dalej Domem) jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Przemyskiego.

Dom działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2021, poz. 2268 z późn.zm)
2. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2018, poz. 734)
3. decyzji Wojewody Podkarpackiego z dnia 17 marca 2010 r. znak: S.I-9013-15/09 zezwalającej na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych na czas nieokreślony, zmienionej decyzją Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 czerwca 2012 r. znak: S-I.9423.1.7.2012.AT zmieniającej oznaczenie liczby miejsc w DPS w Huwnikach z 102 na 100 oraz decyzji Wojewody Podkarpackiego z dnia 1 kwietnia 2015 r. znak: S-I.9423.1.4.2015.JCW zezwalającej Powiatowi Przemyskiemu na prowadzenie Domu dla osób w podeszłym wieku w liczbie 15 miejsc oraz osób somatycznie chorych w liczbie 85 miejsc, na czas nieokreślony.
4. Uchwały nr VIII/53/2015 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 3 czerwca 2015 roku w sprawie nadania Statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.
5. Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, wprowadzonego Uchwałą nr 197/2021 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 16 lutego 2021 r., na podstawie którego, Dyrektor Domu w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie a wynikających z potrzeb Domu wydaje zarządzenia.

W 2022 r. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach wydał 16 zarządzeń.

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach spełnia wszystkie standardy dotyczące funkcjonowania tego typu placówek.

Dom funkcjonuje jako placówka stałego pobytu i świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające. Dom umożliwia również dostęp do świadczeń z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Pomimo panującego w 2022 r. stanu epidemii oraz stanu epidemiologicznego, Mieszkańcom zapewniono zajęcia terapeutyczne, kulturalno-oświatowe, rehabilitacyjne (w ramach rehabilitacji domowej), pomoc w formie pracy socjalnej, w tym pomoc w utrzymywaniu kontaktów z bliskimi, w życiu publicznym i religijnym.

## **II. Dane dotyczące Mieszkańców**

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, zgodnie ze statutem, zapewnia całodobową opiekę i pielęgnację dla 85 osób przewlekle somatycznie chorych oraz 15 osób w podeszłym wieku.

Dane dotyczące Mieszkańców Domu na 31 grudnia 2022 r.:

- zamieszkiwało 72 Mieszkańców: w tym – 58 osób przewlekle somatycznie chorych oraz 14 osób w podeszłym wieku.;
- ogółem 27 kobiet oraz 45 mężczyzn;
- Mieszkańcy umieszczeni na starych zasadach – 17 osób;
- Mieszkańcy umieszczeni na nowych zasadach – 55 osoby;
- w ciągu 2022 roku przyjęto 6 osób;
- zmarło 4 osoby;
- powrót do rodziny – 2 osoby;
- usamodzielnienie – brak;
- przeniesiona do innego DPS – nie wystąpiło.

Łącznie ubyło: 6 osób.

### **Status Mieszkańców:**

- osoby całkowicie ubezwłasnowolnione mieszkające w DPS – 9 Mieszkańców;
- osoby częściowo ubezwłasnowolnione mieszkające w DPS – 1 osoba;
- osoby umieszczone z nakazu Sądu przyjęte do DPS w 2022 r. – brak;
- osoby przyjęte do DPS w 2022 r. w wyniku zdarzeń losowych – 3 osoby.

### **Wiek Mieszkańców:**

- do 39 lat – brak
- 40-59 – 11 osób
- 60-64 – 9 osób
- 65-74 – 26 osób
- 75-79 – 10 osób
- powyżej 80 lat – 16 osób.

### **Mieszkańcy Domu pobierają następujące świadczenia (źródło utrzymania):**

- ZUS – 54 osoby
- KRUS – 5 osób
- OPS (zasilek stały) – 13 osób

### **Mieszkańcy pochodzą z następujących powiatów:**

- przemyski – 29 osób
- z innych powiatów 16 osoby

### **Mieszkańcy pochodzący z miast:**

- Przemyśl – 15 osób
- z innych miast 12 osób

**Średni miesięczny koszt utrzymania** w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach do marca 2022 roku wynosił: **4 390,25 zł.**, a od kwietnia 2022 roku **wynosi: 4 999,00 zł.**

### III. **Zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach:**

1. Stan zatrudnienia pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę według stanu na dzień 31.12.2022 roku wyniósł: 61 osób, co w przeliczeniu na etaty stanowi 58,60 etatów – z czego:
  - 56 osoby były zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 1 osoba w wymiarze 1/2 etatu;
  - 2 osoby w wymiarze 1/4 etatu;
  - 2 osoby w wymiarze 4/5 etatu.
2. Organizacja pracy personelu wynika z Regulaminu organizacyjnego oraz Regulaminu pracy obowiązującego w DPS Huwniki. Płaszczyzna działań poszczególnych pracowników jest jednoznacznie określona w zakresach czynności. Personel może mieć także przypisane inne, niż wynikałoby to z ich kwalifikacji zawodowych zadania, mając na uwadze najlepsze w danych warunkach, zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Poszczególne grupy zawodowe pracowników zobowiązane są do ścisłej współpracy, ta zasada odnosi się również do wzajemnych relacji między wyodrębnionymi Działami Domu.
3. Realizację zadań związanych z funkcjonowaniem Domu zapewnia kadra pracownicza, skupiona w niżej wymienionych działach:
  - 1) Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy,
  - 2) Dział Administracyjno – Gospodarczy,
  - 3) Dział Finansowo - Księgowy
  - 4) Pracownicy samodzielni podlegli bezpośrednio pod Dyrektora Domu.

Przy ustalaniu proporcji zatrudnienia w poszczególnych Działach uwzględnia się z jednej strony zapewnienie potrzeb mieszkańców, z drugiej – prawidłowe funkcjonowanie placówki.

### IV. **Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy**

Dział Terapeutyczno - Opiekuńczy jest najliczniejszą grupą, którą tworzą pracownicy sprawujący bezpośrednią opiekę nad Mieszkańcami Domu.

Pracownicy zatrudnieni w Dziale Terapeutyczno-Opiekuńczym – stan na dzień 31.12.2022r.:

<b>STANOWISKO</b>	<b>OSOBY</b>	<b>ETATY</b>
Kierownik	1	1
Pielęgniarki	6	6
Terapeuci zajęciowi	2	2
Opiekunki/owie	16	15,5

Pokojowe	10	10
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>35</b>	<b>34,5</b>

W ramach Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego działa Zespół Terapeutyczno –Opiekuńczy, który bezpośrednio zajmuje się wspieraniem Mieszkańców. Do podstawowych zadań zespołu należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców. Po upływie okresu przejściowego Zespół dokonuje oceny dotychczasowego procesu adaptacji, podejmuje decyzję o ewentualnej korekcie indywidualnego planu wsparcia, w celu lepszego przystosowania się mieszkańca do nowych warunków życia. Nad całością przebiegu procesu adaptacji czuwa cały zespół terapeutyczno – opiekuńczy, a w szczególności pracownik pierwszego kontaktu, wybrany przez mieszkańca lub ze względu na stan zdrowia wyznaczony na posiedzeniu zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

W skład Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego, na dzień 31.12.2022 r. wchodzi 37 pracowników- (37 etatów), zatem zachowany jest wymagany wskaźnik zatrudnienia - 0,4 w części dla osób w podeszłym wieku oraz 0,5 – w części dla osób przewlekle somatycznie chorych. Ogółem dla 100 mieszkańców winno być 49 etatów w Zespole Terapeutyczno – Opiekuńczym. Zgodnie z wymaganym standardem w zakresie zatrudnienia pracowników socjalnych, Dom zatrudnia 2 pracowników.

Opiekę medyczną nad Mieszkańcami Domu sprawuje przychodnia NZOZ Asklepios w Huwnikach. Przychodnia zapewnia opiekę lekarza I kontaktu, który przyjmuje Mieszkańców zarówno stacjonarnie jak i w systemie wizyt domowych. Dom organizuje również pomoc medyczną w zakresie umawiania wizyt jak i zapewnienia transportu Mieszkańców do poradni specjalistycznych. W 2022 roku odbyło się 161 wyjazdów Mieszkańców wraz z pracownikiem Domu na konsultacje specjalistyczne. Hospitalizacji poddanych było 31 Mieszkańców. Dwie osoby skorzystały z turnusu rehabilitacyjnego. Dom udziela także pomocy w zaopatrywaniu Mieszkańców w sprzęt ortopedyczny czy też inwalidzki oraz środki pomocnicze. W 2022 roku zrealizowano m.in. 34 wnioski na zakup pieluch majtek oraz 12 wniosków na zakup wózków inwalidzkich.

Istotną sferą działania Domu jest prowadzenie terapii zajęciowej oraz zajęć kulturalno-oświatowych. Zajęcia te prowadzone są w różnych formach, m.in. jako: papieroplastyka, makrama, biblioterapia, muzykoterapia, filmoterapia, silweterapia, zajęcia ruchowe, wycieczki, imprezy kulturalne, obchody świąt i uroczystości oraz możliwość udziału we Mszy Św. na terenie Domu.

#### **Zakres zadań Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego:**

1. udzielanie mieszkańcom Domu opieki i pomocy w wykonywaniu przez nich podstawowych czynności życiowych,
2. pomoc w zakresie zapoznania Mieszkańców z obowiązującymi na terenie Domu regulaminami i przepisami, informowanie o składzie i kompetencjach Rady Mieszkańców,
3. umożliwienie mieszkańcom korzystania z opieki lekarskiej, pielęgniarskiej, rehabilitacji,
4. prowadzenie terapii zajęciowej,

5. opracowanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców oraz ich realizacja,
6. organizowanie mieszkańcom dostępu do oświaty i kultury,
7. umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych,
8. podejmowanie działań w celu stymulowania nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym.
9. prowadzenie akt osobowych i dokumentacji medycznej mieszkańców,
10. dbanie o czystość i stan sanitarny Domu i jego urządzeń oraz nadzór nad tym stanem.

### **Wykaz imprez religijnych, kulturalnych i integracyjnych zrealizowanych w 2022 roku.**

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach podejmuje działania w celu stymulowania nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną, znajomymi i środowiskiem lokalnym.

Jednakże z uwagi na trwający do 16 maja 2022 r. stan epidemii oraz pozostawanie w mocy decyzji Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie w zakresie uniemożliwienia wstępu na teren obiektu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działania obiektu, kontakt osobisty został ograniczony do minimum. Utrzymywanie kontaktów z Rodziną przybrało formę pośrednią, za pomocą: telefonów, skype'a, korespondencyjną.

Po zniesieniu stanu epidemii i ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego, Rodziny odwiedzające Mieszkańca mają możliwość przenocowania w pokoju gościnnym, a spotkania z osobami odwiedzającymi odbywają się w dowolnym, wybranym przez Mieszkańca miejscu na terenie Domu. Mieszkańcy mogą również korzystać z wyjazdów do rodzin czy znajomych. Natomiast kontakty ze środowiskiem lokalnym są realizowane poprzez udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez Dom lub inne instytucje.

#### **Imprezy zorganizowane w 2022 r.**

1. 02.02.2022 r. - występ jasełkowy przygotowany przez Mieszkańców w naszym Domu - (udział: 34 Mieszkańców).
2. 11.02.2022 r. - światowy dzień chorego wypraszenie łask o zdrowie dla wszystkich chorych - tworząc modlitewny most - (29 os.).
3. 14.02.2022 r. - zabawa walentynkowa - (27 os.).
4. 08.03.2022 r. - występ z okazji dnia kobiet - (30 os.).
5. 18.03.2022 r. - most modlitewny – o pokój na świecie - (25 os.).
6. 21.03.2022 r. - pierwszy dzień wiosny- topienie marzanny - (20 os.).
7. 25.03.2022 r. - oprawa drogi krzyżowej - montaż słowno-muzyczny - (27 os.).
8. 05.04.2022 r. - adoracja Najświętszego Sakramentu - (36 os.).
9. 08.04.2022 r. - droga krzyżowa - montaż słowno-muzyczny - (32 os.).
10. 14.04.2022 r. - Wielki Czwartek - adoracja Pana Jezusa w ciemnicy - (26 os.).
11. 15.04.2022 r. - Wielki Piątek - adoracja Pana Jezusa w grobie - (37 os.).
12. 15.04.2022 r. - Misterium Męki Pańskiej w Kalwarii Pałacowskiej - (6 os.).
13. 22.04.2022 r. - nabożeństwo do Bożego Miłosierdzia - montaż słowno-muzyczny - (31 os.).
14. 29.04.2022 r. - zwiedzanie Arboretum w Bolestraszcach - (6 os.).
15. 05.05.2022 r. - most modlitewny – misyjna majówka - (28 os.).
16. 11.05.2022 r. - wspólne biesiadowanie przy ognisku i grillu - (35 os.).
17. 12.05.2022 r. - ognisko nad Wiarem - (13 os.).
18. 20.05.2022 r. - 44 przegląd teatryków dziecięcych pt. „Tropem Jasia i Małgosi” w Birczy - (6 os.).

19. 06.06.2022r. - wspólne modlitwy do Ducha Świętego- Zesłanie Ducha Świętego – (20 os.).
20. 16.06.2022 r. - wycieczka do Przemyśla – zwiedzanie i wyjście na lody - (6 os.).
21. 07.06.2022 r. - Boże Ciało – uczestnictwo w procesji parafialnej oraz Msza Święta na terenie DPS z uczestnictwem mieszkańców Huwnik - (34 os.).
22. 23.06.2022 r. - Dzień Wędkarza – łowienie ryb na stawie/ognisko - (7 os.).
23. 04.07.2022 r. - zwiedzanie Muzeum budownictwa ludowego w Sanoku - gr. I (6 os.).
24. 19.07.2022 r. - ognisko i grill w naszym Domu - (31 os.)
25. 25.07.2022 r. - zwiedzanie Muzeum budownictwa ludowego w Sanoku – gr. II (6 os.).
26. 10.08.2022 r. - odpust-Kalwaria Paclawska, Msza Św. + grill (12 os.).
27. 06.09.2022 r.- Integracja Ty i Ja - C.K. w Przemyśle - (6 os.).
28. 08.09.2022 r. - pożegnanie lata – zabawa taneczna/grill na terenie Domu - (36 os.).
29. 16.09.2022 r. - spacer połączony z ogniskiem nad Wiarem (12 os.).
30. 28.09.2022 r. - grzybobranie (6 os.).
31. 20.10.2022 r. - IV Podkarpackie spotkania teatralne dla osób z niepełnosprawnościami – (6 os.).
32. 28.10.2022 r. - wycieczka na Kopysno – ognisko (7 os.).
33. 09.11.2022 r. - występ z okazji Dnia Niepodległości - (27 os.).
34. 22.11.2022 r. - Dzień Pracownika Socjalnego – przedstawienie przygotowane przez Mieszkańców.
35. 06.12.2022 r. – Mikołajki z wręczeniem prezentów dla Mieszkańców.
36. 21.12.2022 r. - Jasełka wraz z kolędowaniem - przedstawienie przygotowane przez uczniów SP w Huwnikach.
37. 23.12.2022 r. - wręczenie Mieszkańcom paczek świątecznych z okazji Świąt Bożego Narodzenia przekazanych przez Fundację Biedronka.

Ponadto osoby leżące odwiedzone są w pokojach, przez Kapelana z sakramentem pokuty i komunii św. Msze święte sprawowane są na terenie Domu w Kaplicy, dwa razy w tygodniu oraz w każdą niedzielę i święta. Dwa razy w roku, Kapelan udziela sakramentu namaszczenia chorych dla wszystkich Mieszkańców.

#### V. Dział Administracyjno – Gospodarczy

1. Pracownicy zatrudnieni w Dziale Administracyjno - Gospodarczym – stan na dzień 31.12.2022 r.:

STANOWISKO	OSOBY	ETATY
Kierownik	-	-
Stanowiska ds. administracyjnych	2	1,25
Szef kuchni	1	1
Kucharze	8	8

Kierowca	-	-
Starszy magazynier	1	1
Praczk	1	1
Pracownicy gospodarczy	5	5
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>18</b>	<b>17,25</b>

## 2. Zakres zadań Działu Administracyjno- Gospodarczego:

Dział Administracyjno – Gospodarczy Domu zajmuje się całością spraw związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem mieszkańców, oraz utrzymaniem infrastruktury technicznej w należytym stanie, w zgodzie z przepisami sanitarnymi, bhp, p.poż., ochrony środowiska, technicznymi i budowlanymi. Pracownicy działu mają pod opieką budynki mieszkalne DPS, oczyszczalnię ścieków, własne ujęcie wody wraz z hydrofornią, kotłownię, kuchnię, pralnię, garaże, domki letniskowe, oraz 4,59 ha terenu.

Na bieżąco dokonywane są naprawy i konserwacje urządzeń technicznych Domu. W 2022 r. przeprowadzono następujące działania związane z utrzymaniem infrastruktury, podniesieniem standardów bytowych oraz estetyki Domu, m. in.:

- wykonano generalny remont dachu kotłowni;
- wyremontowano 6 pokoi mieszkalnych;
- przeprowadzono remont ciągu komunikacyjnego I piętra wraz z obniżeniem sufitu na łączniku między budynkami oraz holu przy pralni w budynku głównym DPS;
- zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemysłu przeprowadzono:
  - a) gruntowny remont budynku hydroforni w tym: położenie płytek ściennych, malowanie ścian wewnętrznych oraz fasady elewacji zewnętrznej wraz ze stolarką, wykonanie opaski brukowej;
  - b) odmalowanie pomieszczeń: kuchni, pralni, prasowni i brudownika;
    - wymieniono na II piętrze boazerię przy windach w budynku D;
    - zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy w Przemysłu rozpoczęto remont pomieszczeń socjalnych i sanitarnych dla pracowników gospodarczych na obiekcie kotłowni (zakończenie robót 2023 rok);
    - wyposażono kuchnię oraz magazyny żywnościowe w następujący sprzęt: zamrażarkę, regał i stół metalowy oraz drobny sprzęt kuchenny typu sztućce, talerze, kubki, czajniki, garnki itp.;
    - zakupiono krzesła, stół oraz szafkę metalową lekarską do dyżurki;
    - meble kuchenne do pomieszczenia socjalnego;
    - ławki ogrodowe na potrzeby mieszkańców;
    - zakupiono kasę fiskalną;
    - na potrzeby BHP – zakupiono miernik stężenia gazów;
    - zakupiono nosze płachtowe;
    - dokonano zakupu altany, której montaż odbędzie się w 2023 r.



## VI. Dział Finansowo - Księgowy

W skład Działu Finansowo - księgowego na dzień 31.12.2022 r. wchodzi:

STANOWISKO	OSOBY	ETATY
Główny Księgowy	1	0,8
Stanowiska ds. księgowo - finansowych	2	1,8
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>3</b>	<b>2,6</b>

Do zadań Działu należy:

- 1) obsługa finansowo – księgowa Domu,
- 2) prowadzenie operacji księgowych,
- 3) kontrola finansowa zadań Domu,
- 4) prowadzenie spraw związanych z depozytami,
- 5) wypłaty świadczeń z kont depozytowych dla Mieszkańców

### 1. Sytuacja finansowa

Plan finansowy Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach na 2022 rok obejmował dochody w wysokości 3 118 500,00 zł., natomiast faktyczne dochody wyniosły 3 573 583,70 zł. Na dochody składają się m.in. wpływy z korzystania z urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, wpływy z usług w tym dochody od mieszkańców i OPS-ów.

Ponadto: dochody ze sprzedaży złomu: 9 877,00 zł., odsetki bankowe: 10 576,19 zł., odszkodowanie i kary umowne: 86 270,92 zł, różne dochody: 22 156,07 zł.

Plan wydatków na 2022 r. w rozdziale 85202 wynosił na koniec roku sprawozdawczego 6 296 394,00 zł. Na bieżącą działalność Domu wydatkowano 6 022 106,20 zł., a wydatki inwestycyjne wyniosły 19 700,00 zł.

## VII. Pracownicy podlegli bezpośrednio pod Dyrektora Domu.

1. Bezpośrednio pod Dyrektora Domu podlegają następujące stanowiska:

- 1) Kapelan
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych
- 3) Pracownicy Socjalni (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej wymagana ilość - 2 osoby na pełny etat) do zadań których należało:
  - A. Całokształt spraw związanych:
    - z przyjęciem i adaptacją mieszkańca
    - z odejściem (zgony, przeniesienia/rezygnacje)

- B. Czynności związane z wymianą dowodów osobistych (2 wnioski z tytułu utraty ważności, 1 wniosek z tytułu zmiany danych osobowych), zameldowanie nowoprzyjętych mieszkańców na czas określony 6 osób, przedłużenie zameldowania czasowego dla 14 osób.
- C. Prowadzenie dokumentacji mieszkańców w tym:
  - akta osobowe mieszkańców
  - Indywidualne Plany Wspierania Mieszkańca
  - realizacja wpłat zadłużeń (wpłaty indywidualne) i nadpłat
  - analityka kont mieszkańca (z księgowości) - aktualizacja przypisów
  - prowadzenie ewidencji wydatków mieszkańca przez pracownika I kontaktu (zeszyty rozliczeń pobranych kwot)
  - składanie wniosków do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności oraz do ZUS-u (lekarz orzecznik)
- D. Aktywna współpraca z rodzinami ws. mieszkańców oraz z opiekunami prawnymi, kuratorami, radcą prawnym.
- E. Prowadzenie indywidualnych przypadków (praca socjalna) wychodzenia z nałogu mieszkańców, załatwianie skarg i wniosków mieszkańców, tworzenie i realizowanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców.
- F. Zapozdawanie mieszkańców Domu z klauzulą informacyjną w zakresie RODO (na potrzeby PCPR Przemysł oraz DPS Huwniki)
- G. Aktualizowanie danych mieszkańca - program komputerowy Arisco (pakiet socjalny), aktualizowanie jednostki w systemie RJPS
- H. Podnoszenie kwalifikacji pracownika I kontaktu – udział w szkoleniu nt. wypalenie zawodowe
- I. Składanie wniosków do Sądu Rejonowego o zezwolenie na złożenie do depozytu sądowego kwot po zmarłych mieszkańcach – 25 wniosków
- J. Aktualizowano wywiady środowiskowe na potrzeby ośrodków kierujących mieszkańcami do DPS Huwniki
- K. Stała współpraca z ZUS, KRUS – wnioskowanie o zmianę rodzaju świadczenia (np. emerytura), składanie dokumentów dotyczących świadczenia uzupełniającego tzw. 500+, wnioskowanie o potrącenia z tytułu pobytu mieszkańca w DPS; współpraca z GOPS, MOPS, OPS, MGOPS oraz z PCPR
- L. Rozpatrywanie w Zespole Terapeutyczno-Opiekuńczym zgłoszeń/wniosków z Ośrodków lub PCPR w sprawie przyjęć do DPS w Huwnikach. Udzielanie informacji dotyczących warunków przyjęcia do DPS (telefoniczne, elektronicznie lub osobiście)
- M. Sprawozdawczość do instytucji nadrzędnych (miesięczna, półroczna/roczna).

### **VIII. Kontrole zewnętrzne**

W 2022 roku zostały przeprowadzone następujące kontrole zewnętrzne:

1. Starostwo Powiatowe w Przemysłu – w przedmiocie: gospodarka finansowa za 2021 rok - zalecenia pokontrolne.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Przemysłu – kontrola standardu podstawowych usług świadczonych przez DPS - bez zaleceń.
3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Przemysłu:
  - kontrola przeprowadzona w dniu 11.07.2022 r. – pobór próbek wody (parametry gr. A) – bez zaleceń,

- kontrola przeprowadzona w dniu 11.07.2022 r. – ocena warunków sanitarnych w zakładzie żywienia zbiorowego oraz ocena stanu żywienia pacjentów na podstawie jadłospisów – stwierdzenie nieprawidłowości stanu technicznego i sanitarnego kuchni i pomieszczeń kuchennych – termin realizacji 31.05.2023 r.
- kontrola przeprowadzona w dniu 26.08.2022 r. – kontrola sanitarna z zakresu higieny pracy – kontrola przestrzegania przepisów dotyczących warunków zdrowotnych środowiska pracy oraz stosowania niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych niebezpiecznych w DPS Huwniki – bez zastrzeżeń,
- kontrola przeprowadzona w dniu 9.12.2022 r. – kontrola sprawdzająca decyzje nakazowe z dnia 23.12.2021 r. – wykonano wszystkie zalecenia.

## **IX. Szkolenia kadry pracowniczej**

W 2022 r. pracownicy Domu uczestniczyli w szkoleniach organizowanych w zakresie:

### 1. szkolenia zewnętrzne:

- szkolenie z zakresu finansowo – księgowego – 4 szkolenia – uczestniczyło 5 pracowników;
- Międzynarodowa konferencja opieki długoterminowej (TZMO Toruń): 1 pracownik.

### 2. szkolenia wewnętrzne:

- z zakresu BHP – wszyscy pracownicy zatrudnieni w DPS;
- ochrona danych osobowych w DPS – Polityka bezpieczeństwa danych – 3 pracowników;
- satysfakcja z wykonywanej pracy – 36 pracowników;
- polityka ochrony sygnalistów – 2 pracowników;
- postępowanie z kluczami oraz zabezpieczenie pomieszczeń biurowych - 3 pracowników;
- szyfrowanie danych przy pomocy programu ESET ENDPOINT (DESLock+) - 3 pracownik.

Łączny koszt szkoleń w 2022 r. wyniósł: 2 000,00 zł

## **X. Darowizny na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach**

W 2022 roku Dom otrzymał wsparcie od:

- Fundacji Biedronka - paczki świąteczne oraz środki czystości dla Mieszkańców;
- Pana Adriana Bednarczyk – w postaci wykonania filmu promującego Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, umieszczonego na stronie internetowej DPS.

## **XI. Problemy i potrzeby jednostki**

Rok 2022 był dla jednostki bardzo trudnym rokiem pod względem ruchu mieszkańców, a co za tym idzie pod względem finansowym z tytułu wpłat za utrzymanie. Złożyło się na to kilka czynników, m.in. nieliczne skierowania nowych mieszkańców z poszczególnych Gmin; śmierć mieszkańców, na co wpływa wiek oraz współistniejące choroby mieszkańców. Nie bez znaczenia dla jednostki pod względem finansowym pozostaje dynamiczny wzrost cen, który w dużej mierze obciąża budżet jednostki.

Najważniejsze problemy:

- brak skierowań z gmin w zakresie przyjęcia nowych mieszkańców;
- wyższe koszty dojazdów i usług, z uwagi na znaczną odległość miasta Przemyśla od Domu.

Pomimo trwających remontów nadal ogromnym problemem jednostki pozostaje stan techniczny budynków Domu jak również budynków gospodarczych. Remont pomieszczeń

mieszkalnych, wspólnych czy też ciągów komunikacyjnych musi odbywać się ze zwiększoną częstotliwością z uwagi na brudzenie ścian przez Mieszkańców, co jest naturalną konsekwencją ich stanów psycho - fizycznych. Wymagane jest zastosowanie nowych środków i technologii w zabezpieczaniu takich rzeczy, by utrzymywać je w nieustannej czystości i estetyce. Budynki wymagają unowocześnienia ogólnego wyglądu wewnątrz, stanu tynków, posadzek, drzwi wewnętrznych, ochron, poręczy i balustrad. Dom spełnia wszelkie standardy techniczne jednakże remonty są niezbędne w celu utrzymania estetyki Domu w odniesieniu do innych DPS-ów. Dla rodzin umieszczających swoich najbliższych, bardzo istotną kwestią jest również wygląd pomieszczeń i wyposażenia.

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach z uwagi na posiadanie własnego źródła ogrzewania – gazowe, czy też hydroforni i biologicznej oczyszczalni ścieków musi dodatkowo wykonywać inne niezbędne czynności aby te newralgiczne punkty mogły prawidłowo funkcjonować, co wymaga od pracowników stałej kontroli oraz nadzoru nad sprawnością tych urządzeń. Brak jest alternatywnego podłączenia do sieci ciepłowniczej w razie poważnej awarii kotłowni, czy też do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Taka sytuacja jest poważnym punktem krytycznym w funkcjonowaniu jednostki.

Natomiast ogromnym atutem Domu jest jego położenie i otoczenie, w cichej i pięknej okolicy, z dala od ruchliwych ulic. Także przestrzeń wewnętrzna jednostki jest przyjazna dla mieszkańców. Szansą dla jednostki jest względnie stałe zainteresowanie usługami opiekuńczymi całodobowymi. Dom zapewnia profesjonalną kadrę opiekuńczą, która ma dobrą opinię wśród Mieszkańców. Kadra ta udowodniła, zwłaszcza w okresie epidemii czy też kwarantanny, że zaufanie i niesienie pomocy Mieszkańcom jest ich najważniejszym celem i misją.

Sporządził:

DYREKTOR  
*mgr Jadwiga Lis*